

UNIONE DEI COMUNI “Città della Riviera del Brenta”

Provincia di Venezia

Verbale di deliberazione dell'Assemblea dell'Unione n. 4 del 25.02.2010

Visto il Segretario

OGGETTO: Piano del Commercio su aree pubbliche del Comune di Dolo, di cui all'art. 2 della L.R. 10/2001.
Modifica della Convenzione per la gestione del “Mercatino dell'Antiquariato di Dolo”.

L'Assessore preposto, Mario Dainese, relaziona esaurientemente sul punto.

L'ASSEMBLEA DELL'UNIONE

Premesso che il Comune di Dolo è dotato di Piano del Commercio su aree pubbliche di cui all'art. 2 della L.R. 10/2001, approvato con delibera di Consiglio Comunale n° 38 del 24/6/2002;

Dato atto che il Comune di Dolo ha trasferito la funzione del competente Ufficio Attività Produttive all'Unione dei Comuni “Città della Riviera del Brenta”, come da contratto di servizio n° 6 del 28/2/2003;

Considerato pertanto che l'Assemblea dell'Ente ha provveduto ad approvare successive modifiche ed integrazioni al suddetto Piano, tra cui anche l'approvazione della bozza di Convenzione per la gestione del “Mercatino dell'Antiquariato di Dolo”, atto che è poi stato sottoscritto tra le parti il 14/12/2005;

Atteso che tra gli oneri a carico di ASCOM SERVIZI RIVIERA S.r.l., soggetto gestore del predetto Mercatino dell'Antiquariato, vi è anche il versamento del COSAP da effettuare con le modalità stabilite dal Regolamento COSAP del Comune di Dolo, il cui canone da corrispondere viene versato sull'intera area data in concessione;

Considerato che detta previsione contenuta nell'art. 4 della convenzione in argomento, è oggettivamente troppo gravosa per il soggetto gestore, in quanto sulla scorta dell'esperienza sin qui maturata non tutte le edizioni mensili della manifestazione vedono occupati interamente i 70 posteggi previsti nell'area di Piazza Cantiere di Dolo;

Ritenuto pertanto congruo procedere ad una modifica della suddetta convenzione che preveda il pagamento del COSAP sull'area effettivamente occupata e con modalità di riscossione semplificate sia per il Comune di Dolo che per il soggetto gestore;

Visto pertanto che d'intesa con il Servizio Finanziario del Comune di Dolo, la Polizia Locale ed il Servizio Attività Produttive dell'Unione dei Comuni “Città della Riviera del Brenta” si è di concerto stabilito che la procedura per il pagamento del COSAP e la gestione delle presenze, ai fini del pagamento di quanto dovuto, siano le seguenti:

- prima dell'inizio della manifestazione per ciascun anno solare sia versato un importo pari al 50% del corrispettivo COSAP, rapportato all'anno solare di riferimento, dei 70 posteggi ivi previsti;
- il Comando Polizia Locale dell'Unione dei Comuni, competente ai sensi dell'art. 6 della Convenzione in argomento alla vigilanza, nonché alla timbratura dei cartellini di partecipazione dei cd. “hobbysti”, provvederà all'invio mensile all'Ufficio Tributi del Comune di Dolo del numero di effettive presenze totali al Mercatino dell'Antiquariato, sia degli operatori professionali che degli operatori non professionali;
- alla fine di ogni quadrimestre, sulla scorta dei rapportini mensili delle presenze da parte della Polizia Locale, l'Ufficio Tributi del Comune di Dolo procederà al calcolo del conguaglio da richiedere al soggetto gestore e che dovrà essere versato entro il mese successivo alla fine del quadrimestre di

Visto il Segretario

riferimento; con l'ultimo quadrimestre si procederà al conguaglio finale per le eventuali somme a credito;

Visto che tale modalità di riscossione COSAP è stata concertata tra i vari soggetti coinvolti, nell'apposito incontro tenutosi il 21/1/2010;

Visto altresì che tale modifica riguarda solo le modalità di riscossione del COSAP, e che non vanno a disciplinare profili di natura commerciale, per cui non si è proceduto a consultare sull'argomento le Associazioni di Categoria;

Vista la L.R. 10/2001;

Visto il D.Lgs.18/08/2000 n° 267;

Visti gli allegati pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U. 267/2000;

Con voto espresso per alzata di mano che ha dato il seguente esito, accertato dagli scrutatori e proclamato dal presidente:

presenti e votati n° 9 componenti

voti favorevoli n° 9

DELIBERA

1) per le motivazioni in premessa indicate di modificare l'art. 4 della Convenzione per la gestione del "Mercatino dell'Antiquariato di Dolo" sottoscritta tra le parti il 14/12/2005, così come segue:

"Art. 4 – l'ASCOM SERVIZI RIVIERA S.r.l. assume in proprio, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento del "Mercatino dell'Antiquariato" tutti gli oneri finanziari derivanti dall'organizzazione e dalla gestione dell'iniziativa. In particolare sono a carico dell'organizzatore:

1. l'assolvimento degli obblighi fiscali derivanti dal pagamento del COSAP al Comune di Dolo, a seguito di presentazione di regolare istanza al Comune di Dolo;
2. l'assunzione delle spese di pubblicità e di organizzazione;
3. la fornitura degli ombrelloni di copertura per ciascun operatore partecipante;
4. il premio della polizza fidejussoria.

Ai soli fini della copertura delle succitate spese organizzative è previsto, da parte degli operatori ammessi, il pagamento di una quota di partecipazione, da versarsi direttamente al soggetto organizzatore nelle forme e nei tempi da questo stabiliti. Il soggetto gestore comunicherà formalmente all'Ufficio di competenza una volta all'anno, e comunque prima dell'occupazione effettiva, l'importo a mq. della quota di partecipazione ed il periodo di occupazione, da applicarsi per l'anno in corso. Tale importo sarà oggetto di apposito provvedimento di presa d'atto del Consiglio di Amministrazione. *Il versamento del COSAP, sarà effettuato prima dell'inizio della manifestazione per ciascun anno solare sull'area effettivamente occupata con un importo pari al 50% del corrispettivo COSAP, rapportato all'anno solare di riferimento, dei 70 posteggi ivi previsti, tramite l'apposito bollettino di c/c/p alla Tesoreria Comunale, a cura dell'ASCOM SERVIZI RIVIERA S.r.l., quale soggetto affidatario della gestione e quindi titolare del diritto di occupazione. Il Comando Polizia Locale dell'Unione dei Comuni provvederà all'invio mensile del numero di effettive presenze totali al Mercatino dell'Antiquariato, sia degli operatori professionali che degli operatori non professionali. A fine di ogni quadrimestre, sulla scorta dei rapportini mensili delle presenze da parte della Polizia Locale, l'Ufficio Tributi del Comune di Dolo procederà al calcolo del conguaglio da richiedere al soggetto gestore e che dovrà essere*

Verbale di deliberazione dell'Assemblea dell'Unione n. 4 del 25.02.2010

Visto il Segretario

versato entro il mese successivo alla fine del quadrimestre di riferimento; con l'ultimo quadrimestre si procederà al conguaglio finale per le eventuali somme a credito.

L'ASCOM SERVIZI RIVIERA S.r.l. è autorizzata pertanto ad utilizzare il proprio logo, unitamente a quello dell'Unione dei Comuni "Città della Riviera del Brenta" e del Comune di Dolo, nelle varie forme pubblicitarie e di comunicazione in ordine alla manifestazione oggetto del presente atto."

- 2) di demandare agli organi gestionali, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000, le incombenze per l'integrazione della Convenzione, così come sopra modificata.

Con successiva e separata votazione, che ha dato il seguente esito accertato dagli scrutatori e proclamato dal Presidente:

presenti e votati n° 9 componenti

voti favorevoli n° 9

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.